

## 【ふくいみまもりSNS WEB会議】

# Web会議システム-LiveOn-操作マニュアル

富士通Japan株式会社





Fujitsu Confidential )





版数	発行日	改訂履歴
第1版	2024年2月6日	初版発行



# 1.設定画面の表示 2.マイク・スピーカー設定 3.議長権 4.デスクトップ共有 5.会議からの退出



# 1.設定画面の表示



LiveOn画面の設定ボタン( 🔅 ボタン)より、各種設定を行うことが可能です。



# 2.マイク・スピーカー設定



環境設定画面にて使用するマイク・スピーカーを選択し、「OK」ボタンを選択してください。



## 3.議長権



#### 議長権について

Web会議の参加者は、議長とその他参加者で構成されています。

### 議長は以下のような操作が可能となります。 ・デスクトップ画面の共有(PCのみ可能)

・議長権の移動

議長が退出すると、議長権は自動で他の参加者に渡されます。

また議長権を持った参加者は、会議中に他の参加者に議長権を 渡すことが可能です。





議長権を移動したい参加者を右クリックし、「議長権変更」をクリックします。 確認画面が表示されるので、「はい」を選択することで、議長権を移動することが出来ます。







#### <タブレット操作の場合> 参加者一覧ボタン( 🜆 ボタン)を選択すると、会議に参加している利用者が一覧で表示されます。



Fujitsu Confidential

## 4.議長権の移動



#### <タブレット操作の場合>

参加者一覧から、議長権を渡したい参加者を選択するとメニューが表示されます。 表示されたメニューから、「議長権変更」を選択し、「はい」を選択してください。



# 5.デスクトップ共有



アプリケーションボタン ( Markow ボタン) を選択して、アプリケーション共有画面を表示します。 「デスクトップ」を選択して、「開始」ボタンを選択することで、デスクトップ共有が開始されます。 ※議長権を持った参加者のみが共有可能です。



# 5.デスクトップ共有



<デスクトップ共有の停止> アプリケーションボタン( AP ボタン)を選択して、アプリケーション共有画面を表示します。 「停止」ボタンを選択することで、デスクトップ共有が停止されます。



# 6.会議から退出



画面右上の×ボタン(XX)を選択すると、会議から退出します。

