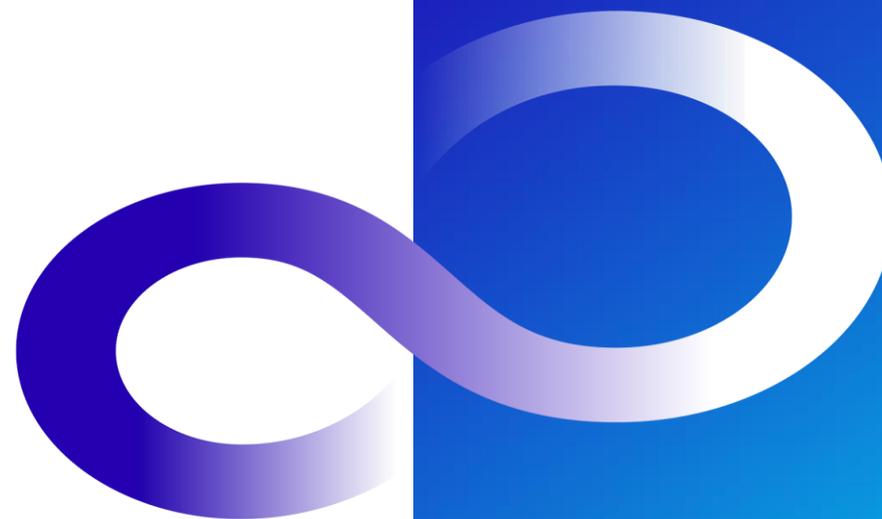


SNS施設内管理者向け

ふくいみまもりSNS 操作手順書 マスタメンテナンス編

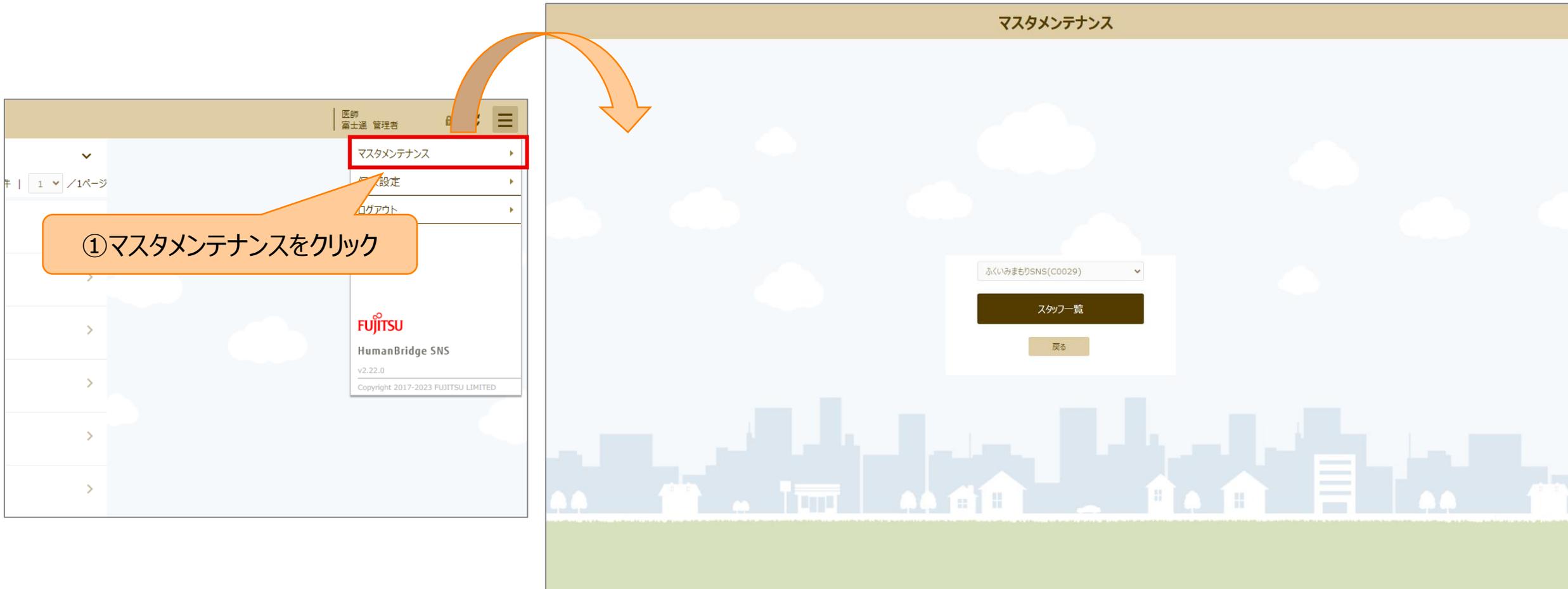


版数	発行日	改訂履歴
第1版	2024年2月6日	初版発行

マスタメンテナンスの起動方法

マスタメンテナンスの起動方法

HumanBridgeSNSにログインし、画面右上の  を選択します。



スタッフの登録方法

- ①スタッフ登録画面の起動
- ②スタッフの登録
- ③クライアント証明書の送付
- ④VPN情報の送付（Web会議機能を使用する場合のみ）

①.スタッフ登録画面の起動

ふくいみまもりSNSを操作する、事業所の利用者を追加する手順を説明します。



②. スタッフの登録

追加する利用者の氏名、メールアドレスを登録します。

マスタメンテナンス 富士通クリニック
富士通 太郎

キャンセル スタッフ登録

追加するスタッフのメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

① 利用者のメールアドレスを入力して「次へ」をクリック

マスタメンテナンス スタッフ登録

キャンセル 戻る

入力したメールアドレスは未登録です。
新規登録するスタッフの名前を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。
メールアドレス宛に本登録依頼メールを送信します。

メールアドレス

名前

「登録」をクリックしたタイミングでメールアドレスに、メンバー登録案内メールが送付されます。

② 利用者の氏名を入力して「登録」をクリック

③.クライアント証明書の送付

追加したスタッフにクライアント証明書を送付します。

The screenshot shows the 'マスタメンテナンス' (Master Maintenance) page. At the top, it says '富士通クリニック 富士通 太郎' (Fujitsu Clinic Fujitsu Taro). Below that, there's a 'スタッフ一覧' (Staff List) table with columns for 'スタッフ氏名' (Staff Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'クライアント証明書送付' (Client Certificate Delivery), 'VPN情報送付' (VPN Information Delivery), and '登録状況' (Registration Status). The first row shows '富士通 次郎' (Fujitsu Taro) with email 'fujitsu.staff@xxx.co.jp'. The 'クライアント証明書送付' column has a red-bordered envelope icon with a checkmark. The '登録状況' column shows '仮登録中' (Provisionally Registered) in red. To the right of the table, there are buttons for '再依頼' (Re-request) and '解除' (Cancel). An orange callout box labeled '①メールボタンをクリック' (Click the email button) points to the envelope icon.

Below the table, a confirmation dialog box is shown. It contains the text: 'www.humanbridge.net の内容' (Content of www.humanbridge.net), '富士通 次郎さん (fujitsu.staff@xxx.co.jp) にクライアント証明書を送付します。よろしいですか?' (We will send a client certificate to Mr. Fujitsu Taro (fujitsu.staff@xxx.co.jp). Is it all right?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red border) and 'キャンセル' (Cancel). An orange callout box labeled '②送付先を確認の上、「OK」をクリック' (Click 'OK' after confirming the recipient) points to the 'OK' button.

登録されたスタッフは、3-②で送付されたメールからメンバー登録を行います。メンバー登録がまだ行われていない利用者の行には「**仮登録中**」と表示されます。

メンバー登録されないまま一定期間経過すると「**有効期限切れ**」と表示されます。**再依頼** ボタンをクリックしてメンバー登録案内を再送できます。

④.VPN情報の送付（Web会議機能を使用する場合のみ）

「スタッフ一覧」からVPNの接続情報を送付します。**※Web会議機能を使用しない場合はこの作業は不要です。**

The screenshot shows the 'Masu Maintenance' (マスタメンテナンス) interface. At the top, it displays '富士通クリニック' and '富士通 太郎'. Below this is a table with columns for 'スタッフ氏名' (Staff Name), 'メールアドレス' (Email Address), '証明書' (Certificate), 'VPN情報送付' (VPN Information Delivery), and '登録状況' (Registration Status). A staff member '富士通 次郎' (Fujitsu Taro) is listed with email 'fujitsu.staff@xxx.co.jp' and status '仮登録中' (Provisionally Registered). A red box highlights the 'VPN情報送付' icon in the table, with an arrow pointing to a modal window titled 'VPN情報入力' (VPN Information Input). The modal window has a 'キャンセル' (Cancel) button and a 'メール送信' (Send Email) button. The 'ユーザーID' (User ID) field is pre-filled with 'fukuisns' and has a red box around the input area. The '@hbs.fenics2' part of the email address is also visible.

①「VPN情報送付」ボタンをクリック

②払い出すIDを入力

③「メール送信」をクリック