

# 「ふくいみまもりSNS」の端末初期設定方法：利用者用（簡易版）\_WindowsPC向け



【重要】端末の初期設定の手順を「簡易版」として作成しています。詳細版はみまもりSNSのホームページよりマニュアルをご参照ください。=====  
 詳細版資料格納先：ふくいみまもりSNSホームページ>>基本操作マニュアル(<https://www.fukui.med.or.jp/fukuimedical-net/sns/>)

## STEP 1 -利用者情報登録-

SNS施設内管理者

- ◆各スタッフを登録する

メール 1通

### 利用者ご自身の情報を登録

- ◆ SNS施設内管理者に申請したメールアドレス宛にメール「件名:メンバー登録のご案内」が届きます。「▽登録手続きはこちら」のURLからSNSにログインするためのユーザー情報・パスワードを設定し、登録手続きを行います。

### ①利用者の申請メールアドレス宛にメールが届く



### ②ユーザ情報を入力



### ③パスワードを設定



### ④登録完了



## STEP 2 -クライアント証明書登録-

SNS施設内管理者

- ◆クライアント証明書を送付する
- ◆クライアント証明書を送付する

メール 2通

### クライアント証明書を登録

- ①メール2通を受信します。
  - ・1通目:【ふくいみまもりSNS】クライアント証明書送付
  - ・2通目:【PW通知】【ふくいみまもりSNS】クライアント証明書送付
- ②メール本文内に記載の「■クライアント証明書インストール手順」のURLの手順を実行してください。
  - ※添付ファイル: Client\_Certificate.zip を使用します。
  - ※添付ファイルの解凍には2通目のパスワードを使用します。

※ iPad/iPhone、Androidの登録方法は詳細マニュアルをご参照ください。

※WindowsPC、iPad/iPhone、Androidのうち、使用する端末それぞれに実施をお願いします。



★OnePoint★  
保存先を指定しない場合、「ダウンロード」フォルダに保存されていることが多いです。

添付されている圧縮ファイルをダウンロードしてください

パスワードはメール2通目に記載があります

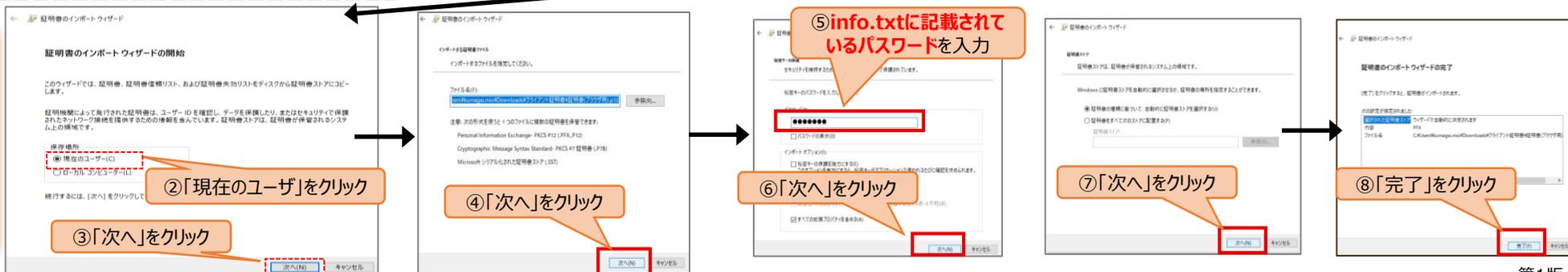
SNSの接続URLと証明書を登録する際に使用するパスワードが記載されています。

iPad/iPhone用

「SNS\_01\_C0026.P12」のファイルを使用します  
 ①本ファイルをダブルクリックします  
 ※Windows、android用のファイルです。

★OnePoint★

ご使用のメールソフトで「@myportal.humanbridge.net」からのメールを受け取れる設定にしてください。



# 「ふくいみまもりSNS」の操作マニュアル：利用者用（簡易版）

【重要】端末の操作マニュアルの手順を簡易版として作成しています。詳細版はみまもりSNSのホームページよりマニュアルをご参照ください。

## ログイン方法

1. 任意のブラウザで下記のURLからログイン画面にアクセスします。  
<https://www.humanbridge.net/commucare/>

①登録申請したメールアドレスとパスワードを入力

HumanBridge SNS

メールアドレス

パスワード

メールアドレスを保存

ログイン

②「ログイン」をクリック

2. SNSに接続時、証明書選択画面が表示される場合があります。

証明書の選択

www.humanbridge.net:443 での認証に使用する証明書を選択してください

件名	発行元	シリアル番号
SNS_01_C0026	Fujitsu Healthcare CA	0209

証明書情報

OK

キャンセル

SNSの証明書を選択し、「OK」をクリックしてください

## 操作方法

1. SNSメモを確認したい患者を選択することで、患者SNS画面が開きます

①患者をクリック

①新規メモを作成

2. 患者に対するメモを記載することが出来ます。自身で記載したメモは修正することも可能です。

①「新規メモを作成」をクリック

②メモ本文を記載

③「保存」をクリック

## 操作方法

- 1 「≡（ナビゲーションメニュー）」から、ログアウトを行います。みまもりSNS利用後は必ずログアウトを行ってください。

①ナビゲーションメニューをクリック

②「ログアウト」をクリック

services.humanbridge.net の内容  
ログアウトしますか？

OK

キャンセル

③「OK」をクリック