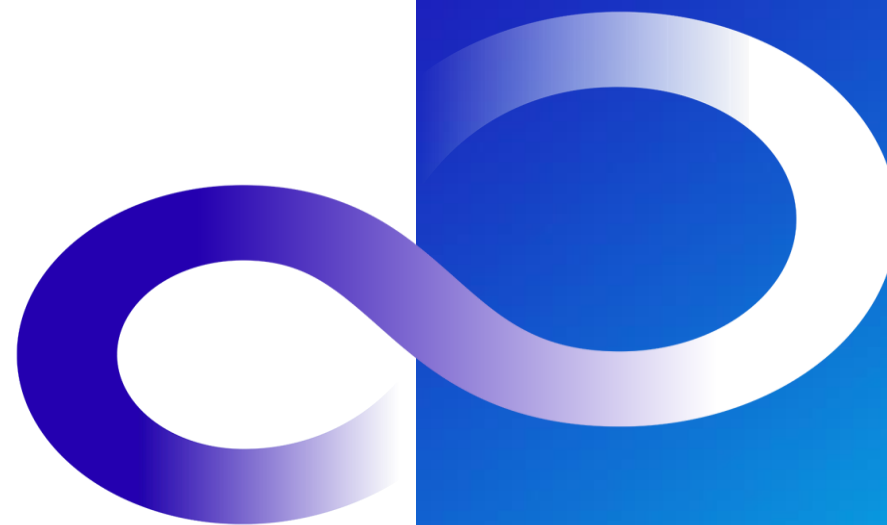


# SNS施設内管理者向け


## ふくいみまもりSNS 操作手順書 マスタメンテナンス編

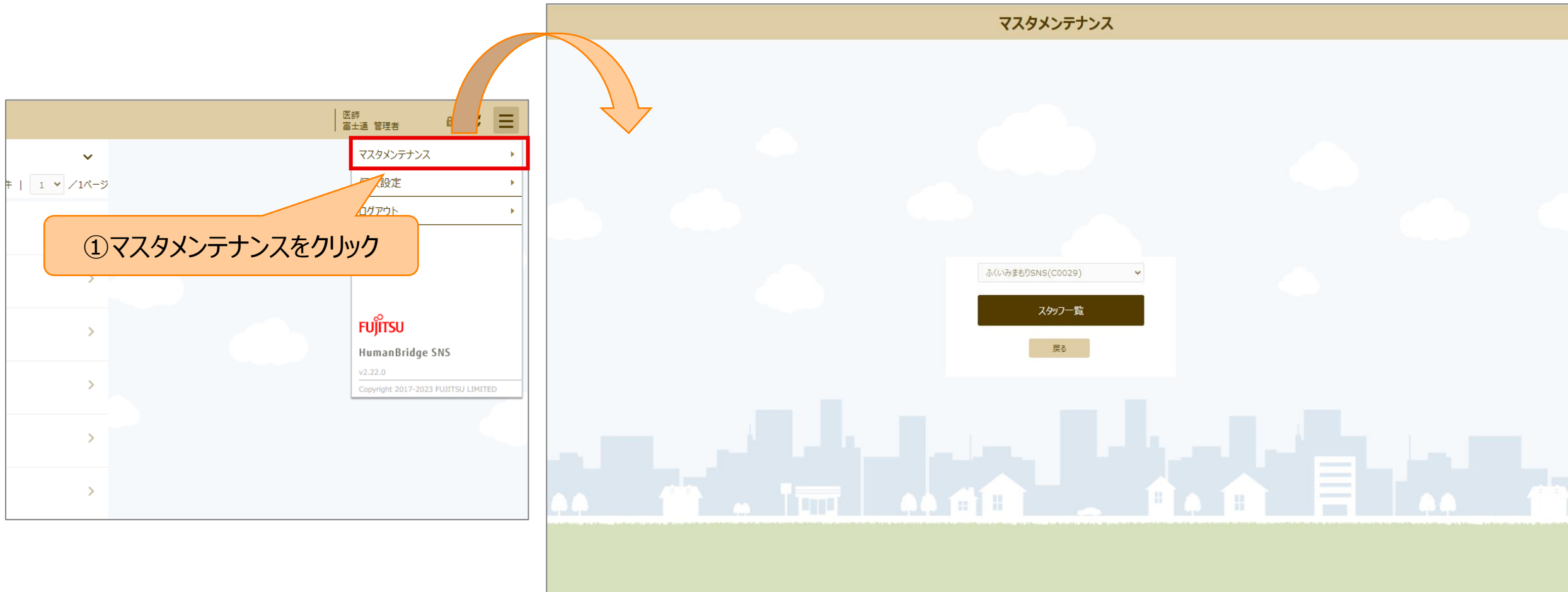


版数	発行日	改訂履歴
第1版	2024年2月6日	初版発行

# マスタメンテナンスの起動方法

# マスタメンテナンスの起動方法

HumanBridgeSNSにログインし、画面右上の  を選択します。



# スタッフの登録方法

- ①スタッフ登録画面の起動
- ②スタッフの登録
- ③クライアント証明書の送付
- ④VPN情報の送付（Web会議機能を使用する場合のみ）

# ①.スタッフ登録画面の起動

ふくいみまもりSNSを操作する、事業所の利用者を追加する手順を説明します。

ふくいみまもりSNS(C0029) ▼

スタッフ一覧

戻る

①「スタッフ一覧」をクリック

マスタメンテナンス

富士通クリニック  
富士通 太郎

戻る

スタッフ一覧

追加

スタッフ情報が存在しません。

②「追加」をクリック

## ②.スタッフの登録

追加する利用者の氏名、メールアドレスを登録します。

**マスタメンテナンス** | 富士通クリニック  
富士通 太郎

キャンセル スタッフ登録

追加するスタッフのメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

①利用者のメールアドレスを入力して「次へ」をクリック

次へ

**マスタメンテナンス**

キャンセル 戻る スタッフ登録

入力したメールアドレスは未登録です。  
新規登録するスタッフの名前を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。  
メールアドレス宛に本登録依頼メールを送信します。

メールアドレス fujitsu.staff@xxx.co.jp

名前 姓 (漢字)  名 (漢字)

②利用者の氏名を入力して「登録」をクリック

登録

「登録」をクリックしたタイミングでメールアドレスに、メンバー登録案内メールが送付されます。

### ③.クライアント証明書の送付

追加したスタッフにクライアント証明書を送付します。

マスタメンテナンス

富士通クリニック  
富士通 太郎

戻る スタッフ一覧 追加

スタッフ氏名	メールアドレス	クライアント 証明書送付	VPN情報 送付	登録状況
富士通 次郎	fujitsu.staff@xxx.co.jp			仮登録中 再依頼 解除

①メールボタンをクリック

登録されたスタッフは、3-②で送付されたメールからメンバー登録を行います。メンバー登録がまだ行われていない利用者の行には「**仮登録中**」と表示されます。

メンバー登録されないまま一定期間経過すると「**有効期限切れ**」と表示されます。**再依頼** ボタンをクリックしてメンバー登録案内を再送できます。

www.humanbridge.net の内容

富士通 次郎さん  
(fujitsu.staff@xxx.co.jp)  
にクライアント証明書を送付します。よろしいですか？

OK キャンセル

②送付先を確認の上、「OK」をクリック



## ④.VPN情報の送付（テレビ会議機能を使用する場合のみ）

「スタッフ一覧」からVPNの接続情報を送付します。※Web会議機能を使用しない場合はこの作業は不要です。

The screenshot shows a web application interface for managing VPN information. The main header is 'マスタメンテナンス' (Master Maintenance) with a user profile '富士通クリニック 富士通 太郎'. Below the header, there's a table with columns: 'スタッフ氏名' (Staff Name), 'メールアドレス' (Email Address), '証明書' (Certificate), 'VPN情報送付' (VPN Information Transfer), and '登録状況' (Registration Status). A row for '富士通 次郎' (Fujitsu Taro) is shown with email 'fujitsu.staff@xxx.co.jp' and status '仮登録中' (Provisionally Registered). An orange callout box with an arrow points to the 'VPN情報送付' icon in the table, labeled '①「VPN情報送付」ボタンをクリック' (Click the 'VPN Information Transfer' button). Below the table, a modal window titled 'VPN情報入力' (VPN Information Input) is displayed. It has a 'キャンセル' (Cancel) button and a 'メール送信' (Email Send) button. The 'メール送信' button is highlighted with a red box and an orange callout box labeled '③「メール送信」をクリック' (Click 'Email Send'). The modal contains a text field for 'ユーザーID' (User ID) with the value 'fukuisns' followed by a red box containing a masked ID, and '@hbs.fenics2'. An orange callout box with an arrow points to this red box, labeled '②払い出すIDを入力' (Enter the ID to be issued).

①「VPN情報送付」ボタンをクリック

②払い出すIDを入力

③「メール送信」をクリック